

Рассмотрено
на заседании педагогического Совета
ГБУ ДО РО ОЭЦУ
от « 08 » 09 2017 г. (протокол № 2)



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБУ ДО РО ОЭЦУ
И.Г. Бехталь
Приказ от «08» 09 2017г. № 148/09

**Положение
о порядке уведомления работником о возникновении личной
заинтересованности при исполнении обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Настоящим Положением определяется порядок уведомления работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
 - Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.
 - Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи, а также для граждан или организаций, с которыми работник ГБУ ДО РО ОЭЦУ связан финансовыми или иными обязательствами.
 - Личная заинтересованность работника может возникать и в тех случаях, когда выгоду получают или могут получить иные, не указанные в предыдущем подпункте настоящего Положения, лица.
4. Работники обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
5. При нахождении работника в служебной командировке, не при исполнении

должностных обязанностей и вне пределов места работы о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения он обязан сообщить с помощью любых доступных средств связи директору, своему непосредственному начальнику не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а по прибытии к месту работы - в письменной форме в тот же день сообщить об этом директору или своему непосредственному начальнику.

6. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).
7. Работники направляют директору учреждения уведомление, составленное по форме согласно Приложению 1.
8. Уведомления рассматривает лично директор учреждения.
9. Уведомления регистрируются в установленном порядке в день поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал).
10. Журнал оформляется по форме, указанной в Приложении 2 к настоящему Положению.
11. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также отказ в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.
12. Направленные директору уведомления работников, по поручению директора рассматриваются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.
13. В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов входят представители профсоюзной организации, администрации учреждения, бухгалтерии, педагогического состава учреждения. Председатель комиссии выбирается из числа членов комиссии прямым явным голосованием.
14. Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений, осуществляют предварительное рассмотрение уведомлений.
15. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений, лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений, имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.
16. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений лицами, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, подготавливаются мотивированные заключения на каждое из них.
17. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, предоставляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30

дней.

18. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

А) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

Б) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

В) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

19. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов, при этом решающий голос имеет председатель.

20. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «Б» пункта 18 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации директор Учреждения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

21. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «В» пункта 18 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации директор Учреждения применяет к работнику конкретную меру ответственности.

Приложение 1 к Положению
о порядке уведомления работником
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Директору ГБУ ДО РО ОЭЦУ

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ
ДО РО ОЭЦУ и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" " 20__ г. _____

(подпись лица,
направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Положению
о порядке уведомления работником
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

№ п/п	Номер, дата уведомления	Сведения о работнике, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность: паспорт гражданина Российской Федерации	должность	контактный телефон		
1	2	3	4	5	6	7	8

Начат «___» _____ 20__ г.

Окончен «___» _____ 20__ г.

На «___» листах