

Методические рекомендации

«Культура письменной речи как важнейший компонент педагогического мастерства»

Автор-составитель: педагог-психолог ГБУ ДО РО ОЭЦУ Бехталь И.Г.

Рекомендации разработаны на основе многолетнего личного опыта консультирования и оказания практической помощи методистам, педагогам-организаторам, педагогам дополнительного образования в разработке различных дидактических и методических материалов, деловых писем, общеобразовательных программ, комплексного анализа программ участников областного конкурса авторских программ и конкурса профессионального мастерства «Сердце отдаю детям».

Адресаты: педагогические и административные работники образовательных организаций.

В рекомендациях определены понятия грамотности и культуры речи педагога, роль и значение культуры речи (в том числе письменной) в рамках общей профессиональной компетентности, приведены основные отличительные особенности письменной речи и признаки «грамотной речи», факторы, значительно снижающие уровень речевой культуры, рекомендации по развитию грамотности и по работе с текстовыми документами.

Данный материал поможет адресатам повысить уровень речевой культуры, а, значит, - уровень профессионального педагогического мастерства.

Анализ материалов областных профессиональных педагогических конкурсов (общеобразовательных программ, методических разработок, дидактических материалов, сценариев, эссе), к сожалению, позволяет утверждать, что современные педагоги не всегда могут грамотно и содержательно выразить мысль, допускают стилистические, логические, терминологические и даже грамматические ошибки. В то время как речь – мощное и эффективное средство обучения и профессионального общения, а грамотность и культура речи – значимый показатель духовного богатства, уровня профессиональной подготовки, уровня развития мышления и эрудиции педагога.

Грамотность – фактор, определяющий способность человека владеть родным языком, умение связно и логично говорить, навыки правильного использования слов в разговоре и письме. Грамотная речь – составляющая имиджа. На ее долю приходится 25 процентов от впечатления о человеке.

Культура речи педагога – это умение выбрать стилистически верный способ подачи материала, емко и доходчиво излагать свои мысли. В связи с этим педагог должен владеть нормами устной и письменной речи, т.е. правилами словоупотребления, произношения, грамматики.

Профессиональная культура педагога предполагает наличие системного образования, включающего не только профессиональные компетенции, но и языковые навыки, владение педагогическим анализом и синтезом, развитие таких качеств мышления, как критичность, самостоятельность, широта кругозора, творческое воображение.

Основоположник научной педагогики, чешский педагог-гуманист Я. А. Коменский был уверен, что язык педагога, преподавателя должен быть точным, ясным, выразительным и привлекательным для слушателя, читателя.

Письменная речь в отличие от устной требует больше времени на обдумывание и формулирование, но и существует гораздо дольше, что делает письменное мышление качественно иным. Написанный текст способен существовать вне времени и конкретного пространства, сохраняя силу воздействия на неограниченное количество людей и являясь гораздо более публичным, неконтролируемым. Письменная речь позволяет последовательно запечатлеть большую потенциальную многомерность через один канал восприятия. Адресат письменного послания может быть как известным, так и генерализованным (обобщенным, предполагаемым), что накладывает особые требования на письменный текст. Тот, кто публикует текст, не может контролировать «обратную реакцию» читателя, поэтому должен использовать такие приемы, формы высказываний, лексические единицы, конструкты и содержание послания, которые были бы понятны большинству «получателей».

Среди признаков «правильной», «красивой» речи можно выделить:

- соответствие принятым литературно-языковым нормам;
- соответствие стилистическим требованиям;
- точность речи - ее соответствие мыслям говорящего;
- ясность речи - доступность пониманию слушателей, четкость формулировок;
- логичность речи, обоснованность выводов и утверждений, выверенность;
- простота речи - естественность, отсутствие вычурности и излишнего использования специальной терминологии;
- богатство речи, разнообразие используемых языковых средств и приемов;
- краткость речи, отсутствие лишних слов и ненужных повторений;
- чистота речи - отсутствие жаргонных, вульгарных, простонародных, иностранных слов, употребляемых без необходимости;
- выразительность, образность речи, отсутствие шаблонов, словесных штампов.

Факторы, значительно снижающие уровень речевой культуры:

- ограниченный словарный запас, отсутствие лексического «багажа»;
- недостаточный уровень грамотности (знание правил, закономерностей русского языка);
- низкий уровень владения техникой правильного построения предложений;
- отсутствие чувства языка, стиля повествования, смешение стилей (делового, художественного, быденного);
- отсутствие логики в построении последовательности высказываний в контексте одного сообщения;
- неумение выделить главное, обобщить, излишняя детализация, затрудняющая понимание;
- наличие в высказываниях «речевых шлаков», вульгаризмов, слов-паразитов, исковерканных слов (неверно поставленное ударение, несуществующая форма слова);
- злоупотребление местоимениями, тавтология (повторений слов, которые имеют один корень или близки по смыслу);

- ошибочное использование слов и терминов.

Для повышения уровня письменной речевой культуры, а, значит, - уровня профессионального мастерства, - рекомендуем:

- Используйте орфографический словарь. Пособие предлагает правильное написание слов.
- Работайте с толковым словарём. Услышав новое понятие, слово, необходимо найти его значение в словаре, выписать и запомнить. Причём, слово необходимо запоминать в контексте, то есть в предложении.
- Осваивайте словарь синонимов (в том числе сервис «синонимы» в компьютерных программах), это позволит избегать нарочитых повторений в тексте.
- Создайте свой собственный рукописный «словарь трудных слов и словосочетаний», с формулировкой и написанием которых возникают трудности. Подберите к каждому слову свое собственное определение.
- Читайте художественную классическую литературу и специальную литературу по профессии, статьи на различную тематику в научно-популярных журналах как можно больше и чаще. Чтение развивает не только зрительную память, но и создает «багаж» лексики, примеров и фактов для аргументации.
- Читайте вслух и с выражением, чтобы тренировать слуховую память.
- Ежедневно переписывайте от руки несколько абзацев из любимых книг. Переписывать необходимо именно от руки, так как это задействует определенные отделы мозга.
- Учите наизусть стихи или небольшие отрывки из художественных текстов, афоризмы, крылатые выражения.
- Знакомясь с текстами и документами, составляйте планы, тезисы, классификации, схемы, используя три основных приёма — исключение, обобщение и замену.
- Анализируйте речь дикторов и политических деятелей, ищите речевые ошибки, определяйте способ замены неудачных словосочетаний.
- Расширяйте круг своего общения, чтобы осваивать новые речевые приемы, слова и термины, постепенно разбирайтесь в их смысле, а потом вводите в свою собственную речь.
- Ведите содержательные предметные диалоги (в том числе на профессиональные темы), рассуждайте на различные темы. Упражняйтесь в аргументации высказываемых тезисов (по сути, кратко и емко).
- Пересказывайте друзьям, знакомым и близким житейские истории, содержание книг, фильмов, передавая основную суть. Во время процесса анализируйте реакцию людей, которые слушают.
- Попросите коллег, знакомых систематически отмечать слова-паразиты, Ваши речевые, стилистические ошибки, каждый раз поправляя вас.
- Ведите дневник, занося в него интересные мысли, наблюдения, впечатления за день, рассуждения.
- Регулярно разгадывайте кроссворды или сканворды.

И несколько рекомендаций по работе с разработанными текстовыми материалами, документами:

- Не оставляйте составление и проверку сложного и длинного текста на «последний момент» перед его опубликованием или сдачей, разработайте текстовый материал загодя.
- Составив текст, отвлекитесь временно на другую работу, а потом вернитесь к документу (желательно сделать это через перерывы несколько раз). Это позволит обнаружить возможные грамматические, синтаксические, речевые ошибки и опечатки «незамыленным взглядом».
- Производите повторную проверку внимательно и сосредоточенно, не отвлекаясь, не пропуская отдельные части текста.
- Проверьте правильность использования (написания) профессиональных, научных, нормативных и узкоспециальных терминов (выражений), название и реквизиты упомянутых в тексте нормативных документов.
- Прочитайте документ (или сложный для восприятия отрывок из него) вслух. Это поможет обнаружить нелогичность или неблагозвучность текста.
- Мысленно исключите из текста какие-то фразы или предложения. Если смысл сообщения от этого не страдает, возможно, данная информация является лишней.
- Представьте себе адресата текста, который не обладает «фоновыми знаниями» о причинах и контексте разработанного документа, попробуйте прочитать послание «его глазами», оценить, насколько понятным является сообщение.
- Перечитайте текст, проверяя его на соответствие деловому, официальному стилю, исключите «вульгаризмы» и «просторечия».
- Мысленно (или письменно) составьте тезисный план документа, соотнесите содержание разных его частей, чтобы проверить логичность сообщения. В случае необходимости редактируйте последовательность тезисов.
- Передайте документ для прочтения и редакции коллегам (лучше, если они обладают необходимым опытом и подготовкой), это значительно повысит шансы на создание «грамотного и красивого» текста.